

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีงบประมาณ 2559**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์**

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>ก. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>1. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามปีค้างรับ)</p> <p>2. สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน และควรรอกหนังสือแจ้งเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า</p>	<p>กันยายน</p> <p>ตุลาคม</p> <p>พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์</p> <p>ก่อนธันวาคม</p>
<p><b>ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ</b></p> <p>1. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท. 5) และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>2. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งเตือนผลการประเมินภาษี (ภ.บ.ท. 9)</p>	<p>มกราคม – กุมภาพันธ์</p> <p>มกราคม – เมษายน</p>
<p><b>กรณีปกติ</b></p> <p>- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)</p>	<p>มกราคม – พฤษภาคม</p>
<p><b>กรณีพิเศษ</b></p> <p>1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 30 วันนับแต่วันที่รับแจ้งผลการประเมิน)</p> <p>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>2. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่</p> <p>- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</p> <p>- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)</p>	<p>กุมภาพันธ์ – กันยายน</p> <p>มกราคม – พฤษภาคม</p> <p>กุมภาพันธ์ – มิถุนายน</p> <p>มีนาคม – กรกฎาคม</p> <p>มีนาคม – กันยายน</p>

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีงบประมาณ 2559**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์**

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b></p> <p>1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท. 5) ภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.บ.ท. 5) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ</li> <li>- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ</li> <li>- รับชำระภาษี</li> <li>- ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ</li> <li>- มีหนังสือเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี               <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ 1</li> <li>ครั้งที่ 2</li> <li>ครั้งที่ 3</li> </ul> </li> <li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> <li>- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี</li> </ul>	<p>กุมภาพันธ์</p> <p>มีนาคม – พฤษภาคม</p> <p>เมษายน – กันยายน</p> <p>มีนาคม – กันยายน</p> <p>พฤษภาคม</p> <p>มิถุนายน(ดำเนินการให้สอดคล้องกับ</p> <p>กรกฎาคม การแจ้งผล</p> <p>การประเมินภาษี)</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน</p> <p>ตุลาคม เป็นต้นไป</p>

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2559**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์**

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>ก. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>1. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</p> <p>2. ดำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน และควรออกหนังสือแจ้งเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า</p>	<p>กันยายน</p> <p>ตุลาคม</p> <p>พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์</p> <p>ก่อนธันวาคม</p>
<p><b>ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ</b></p> <p>1. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. 2) และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>2. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งเตือนผลการประเมินภาษี (ภ.ร.ด. 8)</p>	<p>มกราคม – กุมภาพันธ์</p> <p>มกราคม – เมษายน</p>
<p><b>กรณีปกติ</b></p> <p>- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)</p>	<p>มกราคม – พฤษภาคม</p>
<p><b>กรณีพิเศษ</b></p> <p>1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)</p> <p>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>2. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่</p> <p>- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</p> <p>- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)</p>	<p>กุมภาพันธ์ – กันยายน</p> <p>มกราคม – พฤษภาคม</p> <p>กุมภาพันธ์ – มิถุนายน</p> <p>มีนาคม – กรกฎาคม</p> <p>มีนาคม – กันยายน</p>

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ 2559**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์**

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>ค. ขึ้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b></p> <p>1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. 2) ภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.ร.ด. 2) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ</li> <li>- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ</li> <li>- รับชำระภาษี</li> <li>- ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ</li> </ul> <p>หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม มาตรา 48 (ข)</p> <p>ยื่นแบบ ภ.ร.ด. 2 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหนังสือเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</li> <li>ครั้งที่ 1</li> <li>ครั้งที่ 2</li> <li>ครั้งที่ 3</li> <li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> <li>- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน</li> </ul> <p>กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี</p>	<p style="text-align: center;">กุมภาพันธ์</p> <p style="text-align: center;">มีนาคม – พฤษภาคม</p> <p style="text-align: center;">เมษายน – กันยายน</p> <p style="text-align: center;">มีนาคม – กันยายน</p> <p style="text-align: center;">พฤษภาคม</p> <p style="text-align: center;">มิถุนายน (ดำเนินการให้สอดคล้องกับ</p> <p style="text-align: center;">กรกฎาคม การแจ้งผลการประเมินภาษี)</p> <p style="text-align: center;">พฤษภาคม – กันยายน</p> <p style="text-align: center;">ตุลาคม เป็นต้นไป</p>

**แผนปฏิบัติการงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ 2559**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์**

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>ก. ขั้นเตรียมการ</b></p> <p>1. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</p> <p>2. ดำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)</p>	<p>กันยายน</p> <p>ตุลาคม</p> <p>พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์</p> <p>ธันวาคม</p>
<p><b>ข. ขั้นตอนการจัดเก็บภาษี</b></p> <p>1. กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับแบบ ภ.ป. 1 และตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป. 3)</li> </ul> <p>2. กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับแบบ ภ.ป. 1 และตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป. 3)</li> </ul> <p>3. การชำระค่าภาษี</p>	<p>มกราคม – มีนาคม</p> <p>มกราคม – เมษายน</p> <p>เมษายน – ธันวาคม</p> <p>เมษายน – ธันวาคม</p>
<p><b>กรณีปกติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับชำระภาษี (ชำระในวันที่ยื่นแบบ หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)</li> </ul>	<p>มกราคม – พฤษภาคม</p>
<p><b>กรณีพิเศษ</b></p> <p>1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> </ul> <p>2. ผู้ประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป. 4)</li> <li>2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่</li> <li>3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป. 5)</li> <li>4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> <li>5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล)</li> </ol>	<p>กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม</p> <p>กุมภาพันธ์ – มิถุนายน</p> <p>มีนาคม – กรกฎาคม</p> <p>มีนาคม – กันยายน</p>
<p><b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษี และการอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม</p>	

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ 2559**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโพรงงาม อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์**

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
<p><b>ค. ขึ้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b></p> <p>1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. 1) ภายในเวลาที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยัง ไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)</li> <li>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในเวลาที่กำหนด <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ 1</li> <li>ครั้งที่ 2</li> </ul> </li> <li>- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ</li> <li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ตาม มาตรา 25</li> </ul> <p>2. ยื่นแบบ ภ.ป. 1 แล้วแต่ยอมชำระภาษีในเวลาที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1</li> <li>- ครั้งที่ 2</li> <li>- ครั้งที่ 3</li> <li>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</li> <li>- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">มีนาคม</p> <p style="text-align: center;">เมษายน</p> <p style="text-align: center;">พฤษภาคม</p> <p style="text-align: center;">เมษายน – กรกฎาคม</p> <p style="text-align: center;">เมษายน – กันยายน</p> <p style="text-align: center;">พฤษภาคม</p> <p style="text-align: center;">มิถุนายน</p> <p style="text-align: center;">กรกฎาคม</p> <p style="text-align: center;">พฤษภาคม – กันยายน</p> <p style="text-align: center;">ตุลาคม เป็นต้นไป</p>